

MANUAL DE USUARIO WEB

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES (CAE)

INDICE

1	INTRODUCCIÓN	3
2	REGISTRO EN LA APLICACIÓN	4
3	RECORDAR CONTRASEÑA.....	6
4	ACCESO.....	7
5	GESTIONAR CUENTA.....	11
	5.1 Modificar datos empresa	11
	5.2 Cambiar Contraseña	12
6	DESCARGAR MAPAS DE RIESGOS.....	13
7	COMUNICACIÓN DE RIESGOS	15
	7.1 Informar falta expediente / pedido / contrato	16
	7.2 Ir a expediente	17
	7.2.1 Modificar expediente / pedido / contrato	19
	7.2.2 INICIAR COORDINACIÓN ACTIVIDADES EMPRESARIALES	21
	7.3 Borrar Zonas - Factores	28
	7.4 DESCARGAR JUSTIFICANTE FINALIZACIÓN CAE	28
	7.5 Copiar información de riesgos de un expediente, pedido o contrato en otro	30
	7.6 Reactivar expediente inactivo	31
8	NOTIFICACIÓN DE RIESGOS GRAVES / INMINENTES	32
9	NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES LABORALES	33
10	SOLICITUDES A AENA	34
11	FAQ.....	34

1 INTRODUCCIÓN

Aena, como empresa titular, y en cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 24, apartados 1 y 2 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, desarrollado por el R.D. 171/2004, de 30 de enero, para dar cumplimiento a los requisitos legales contenidos en el RD 171/04 antes mencionado, ponemos a su disposición la siguiente aplicación web, en la que dispondrá de todas las herramientas necesarias para establecer una correcta comunicación de sus obligaciones en materia de coordinación de actividades empresariales, como empresa concurrente en el centro de trabajo.

En ella, y previo registro con su CIF y Expediente/Pedido, podrán acceder a la siguiente información:

- Mapa de riesgos del Centro
- Medidas de actuación en caso de Emergencia del Centro
- Formulario para la Comunicación de Riesgo Extraordinario
- Formulario para comunicación de accidente/incidente

A su vez, podrán introducir sus datos de contacto en materia de Prevención de Riesgos Laborales, además de registrar los riesgos a terceros que genera su actividad y las medidas preventivas a adoptar (si las hubiese). En caso de necesitar incluir alguna medida preventiva o factor de riesgo distintos a los propuestos, deberá notificarlo a través del enlace "**Solicitar factor de riesgo no existente**" destinado a tal fin, disponible en la página web.

A lo largo del documento se van a ir explicando cada una de las herramientas disponibles en la aplicación.

2 REGISTRO EN LA APLICACIÓN

Para acceder a la aplicación web es necesario que la empresa figure en el sistema de Aena como consecuencia de algún tipo de relación contractual.

La primera vez que acceda a un centro debe Darse de alta en la aplicación. Una vez registrado, las sucesivas veces que acceda a la aplicación ya no debe pulsar el botón **DAR DE ALTA** sino poner los datos de CIF, Centro y contraseña facilitada en el Registro y pulsar botón **Entrar**.

Este proceso se debe realizar en cada uno de los centros en los que la empresa realice alguna actividad.

Pulsar el botón: **DAR DE ALTA**.



Registro



Para registrarse en la web de Coordinación de actividades empresariales es necesario estar dado de alta en los sistemas de gestión de Aena para el centro de trabajo de Aena donde desarrolle su actividad.

*Campos obligatorios

CIF Empresa* Centro de trabajo* Nombre empresa* Dirección* Población* Provincia* Código postal*	Persona de contacto* Teléfono* Fax Email* Email secundario Otro email secundario Actividad*
--	--



Información sobre la Ley de Protección de datos
Aceptar LOPD

ENVIAR

VOLVER

Si pulsa sobre el check **Información sobre la Ley de Protección de datos** verá la información de LOPD

Información sobre protección de datos de carácter personal



Aena S.M.E. S.A., (C.I.F.: A86212420, Registro Mercantil de Madrid, Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, Tel. 902 404 704), como responsable del tratamiento, tratará sus datos con la finalidad de prestarle los servicios ofrecidos por el portal de Coordinación de Actividades Empresariales, en base a su obligación legal derivada de normativa de Prevención de Riesgos Laborales. Sus datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad, así como durante el plazo que pueda surgir una reclamación y no están previstas cesiones salvo las establecidas por imperativo legal, ni transferencias internacionales.

Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad, así como a retirar el consentimiento prestado, mediante el envío de una comunicación al correo electrónico a ocpd@aena.es, dirigiendo un escrito a Calle Peonías, 12, 28042 - Madrid, así como a través del Portal de Servicios Telemáticos <https://serviciostelematicos.aena.es>. Para cualquier duda puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos mediante el correo electrónico dpd@aena.es. También puede, en cualquier momento, presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

CONTINUAR

Rellene los campos obligatorios (los que tienen un *) deberá aceptar la LOPD, una vez aceptada pulse el botón **Enviar**.

A partir de aquí la aplicación le muestra un mensaje u otro en función de:

- En el caso en el que la empresa-centro ya figura en el sistema de Aena y el registro ha sido correcto: *"Su empresa se ha registrado correctamente. En breve recibirá una notificación con los datos de acceso"*.
- En el caso en el que la empresa no se encuentra asociada a ese centro mediante ningún contrato: *"Su empresa no se encuentra dada de alta por Aena. Se ha enviado un aviso al sistema y en breve recibirá una notificación con las instrucciones a seguir"*.

En el caso de que, pasado un tiempo prudencial no recibiese notificación, deberá volver a realizar el mismo proceso.

3 RECORDAR CONTRASEÑA

Si no recuerda la contraseña, puede solicitar que le sea enviada de nuevo.

Pulse el enlace **"Recordar contraseña"**.

Rellene el CIF de la empresa, seleccione el centro de trabajo y complete el **email con el que registró la empresa inicialmente, principal o secundario**.

Pulse el botón **Recordar**.



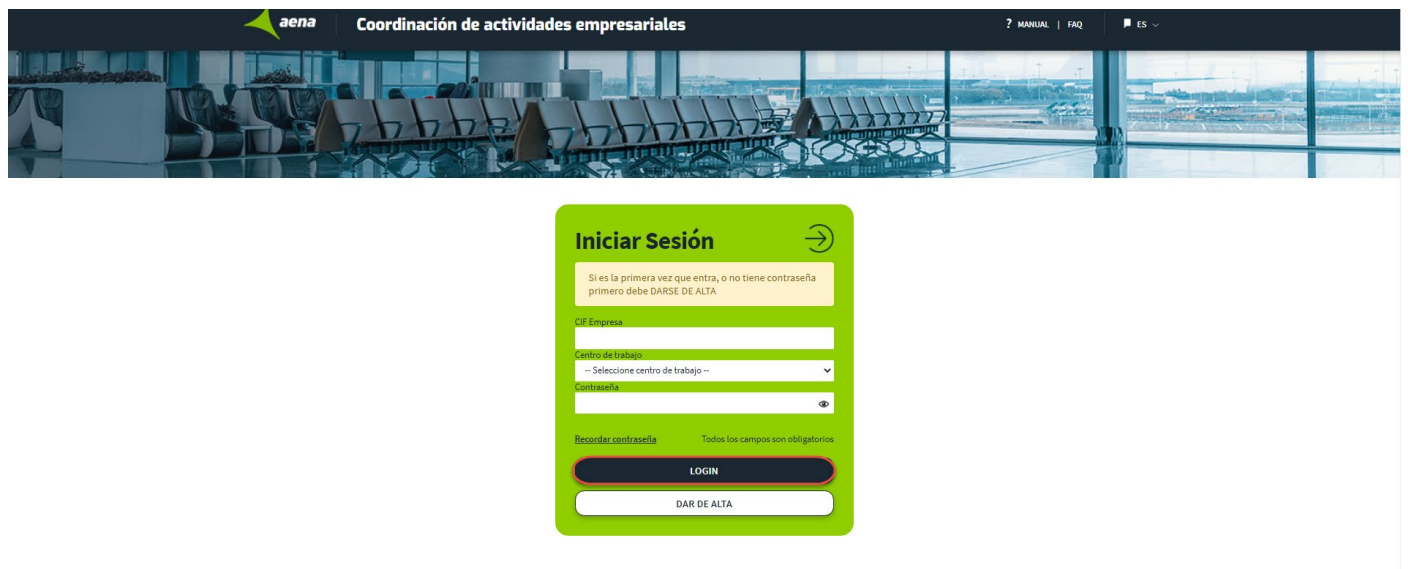
The screenshot shows the AENA login interface. At the top, there is a header with the AENA logo and the text 'Coordinación de actividades empresariales'. Below the header is a large image of an airport terminal. In the center, there is a green login box titled 'Iniciar Sesión'. Inside the box, there is a message: 'Si es la primera vez que entra, o no tiene contraseña primero debe DARSE DE ALTA'. Below this, there are input fields for 'CIF Empresa', 'Centro de trabajo' (a dropdown menu), and 'Contraseña'. At the bottom of the box, there is a link 'Recordar contraseña' circled in red, and a button 'LOGIN'. Below the login box, there is a link 'DAR DE ALTA'.

Si el email introducido coincide con los emails que usó para registrar la empresa, recibirá un correo recordándole la contraseña. En caso contrario, se producirá un error, que deberá comunicar a Aena, mediante el teléfono/fax o e-mail que figuran en la página inicial, para poder proceder a subsanarlo.

4 ACCESO

Una vez registrada la empresa y recibida la contraseña, ya puede acceder a la aplicación:

Introduzca el CIF de la empresa, la contraseña y seleccione el centro de trabajo.
Pulse el botón **Login**.

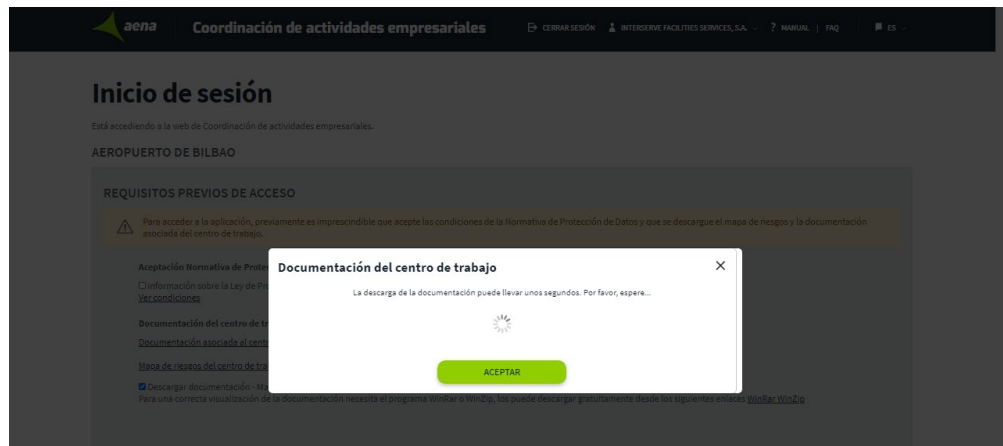


The screenshot shows the Aena web application interface. At the top, there is a dark blue header with the Aena logo on the left, the text "Coordinación de actividades empresariales" in the center, and links for "MANUAL" and "FAQ" on the right. Below the header is a large banner image of an airport terminal. In the center of the page, there is a white login form with a green border. The form has a title "Iniciar Sesión" with a right-pointing arrow icon. Below the title, a message states: "Si es la primera vez que entra, o no tiene contraseña primero debe DARSE DE ALTA". The form contains three input fields: "CIF Empresa", "Centro de trabajo" (a dropdown menu with "-- Seleccione centro de trabajo --"), and "Contraseña" (with an eye icon for toggling visibility). Below these fields, there is a link "Recordar contraseña" and a note "Todos los campos son obligatorios". At the bottom of the form, there are two buttons: a green "LOGIN" button and a white "DAR DE ALTA" button.

Para acceder a la aplicación, antes de pulsar el botón “**Acceder a la web**”, obligatoriamente deberá seleccionar los dos check siguientes:

- Acepto condiciones de la Ley Orgánica de Protección de Datos.
- Descargar documentación - Mapa de Riesgos

Esta opción le mostrará un pop up indicando que se está realizando la descarga de los documentos.



Si no se descarga la documentación no se mostrará la opción de **ACCEDER A LA WEB**.

Para poder visualizar la documentación de manera correcta necesitará un programa para descomprimir (WinRAR, WinZip o similar) si no dispone de ninguno se le facilitan unos enlaces para descargar los programas de forma gratuita.



La aplicación nos da la posibilidad de guardar la documentación en el disco duro del usuario pinchando en los enlaces de **“Documentación asociada”** y **“Mapa de riesgos”**. Por su parte, el enlace **“Ver condiciones”** amplían la información legal:

Información sobre protección de datos de carácter personal



Aena S.M.E. S.A., (C.I.F.: A86212420, Registro Mercantil de Madrid, Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, Tel. 902 404 704), como responsable del tratamiento, tratará sus datos con la finalidad de prestarle los servicios ofrecidos por el portal de Coordinación de Actividades Empresariales, en base a su obligación legal derivada de normativa de Prevención de Riesgos Laborales. Sus datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad, así como durante el plazo que pueda surgir una reclamación y no están previstas cesiones salvo las establecidas por imperativo legal, ni transferencias internacionales.

Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad, así como a retirar el consentimiento prestado, mediante el envío de una comunicación al correo electrónico ocpd@aena.es, dirigiendo un escrito a Calle Peonías, 12, 28042 - Madrid, así como a través del Portal de Servicios Telemáticos <https://serviciostelematicos.aena.es>. Para cualquier duda puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos mediante el correo electrónico dpp@aena.es. También puede, en cualquier momento, presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

ACEPTAR

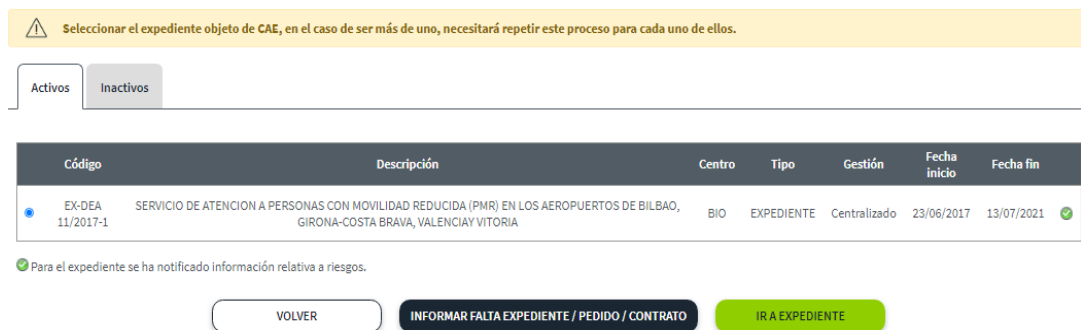
Una vez dentro de la aplicación, se le mostrará la pantalla principal de la misma en la que podrá trabajar con los expedientes que tenga asociados.



Una vez que accede al Portal, podrá consultar en todo momento la información de contacto del centro seleccionado, y descargar la documentación asociada al mismo. Para ello, basta con pinchar sobre el “**NOMBRE DE EMPRESA**” e “**Información Centro de Trabajo**” ubicado en la cabecera de cualquier página del portal.



Iniciar Proceso Coordinación Actividades Empresariales



Centro de trabajo

SERVICIOS CENTRALES AENA S.M.E., S.A.

Tel. 671727334/7473/7363

Fax 913213070

E-mail: sprlCAE@aena.es

Documentación del centro de trabajo

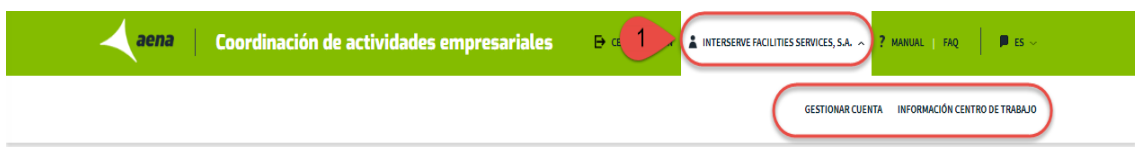
[Documentación asociada al centro de trabajo](#) Vigente a 21/03/2021

[Mapa de riesgos del centro de trabajo](#) Vigente a 21/03/2021

ACEPTAR

5 GESTIONAR CUENTA

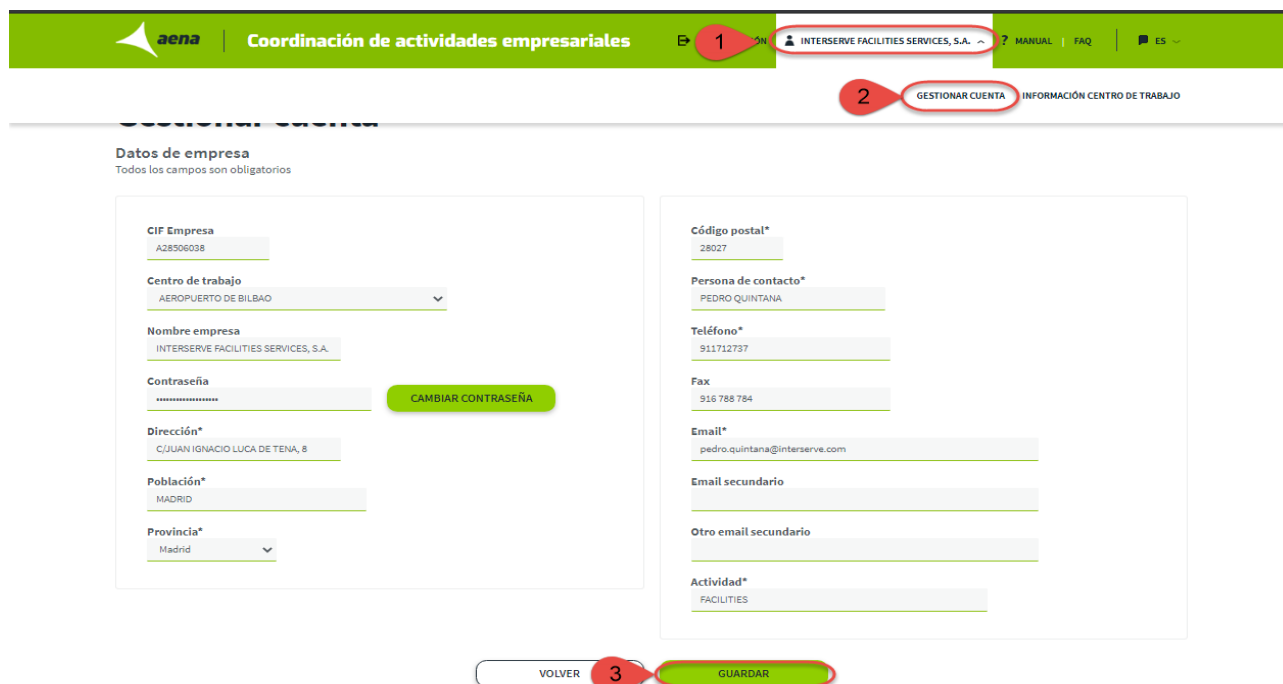
- Desde cualquier pantalla de la aplicación, en su cabecera se puede acceder a la gestión de la cuenta pulsando sobre el **"NOMBRE DE EMPRESA"**. Dicha gestión incluye:



5.1 Modificar datos empresa

Si la opción elegida es **GESTIONAR CUENTA** se le mostrará un formulario con la información de su empresa, para modificar algún dato debe pinchar con el ratón el campo deseado e insertar la nueva información.

Tras editar los campos deseados presionar el botón **GUARDAR** para grabar los datos.



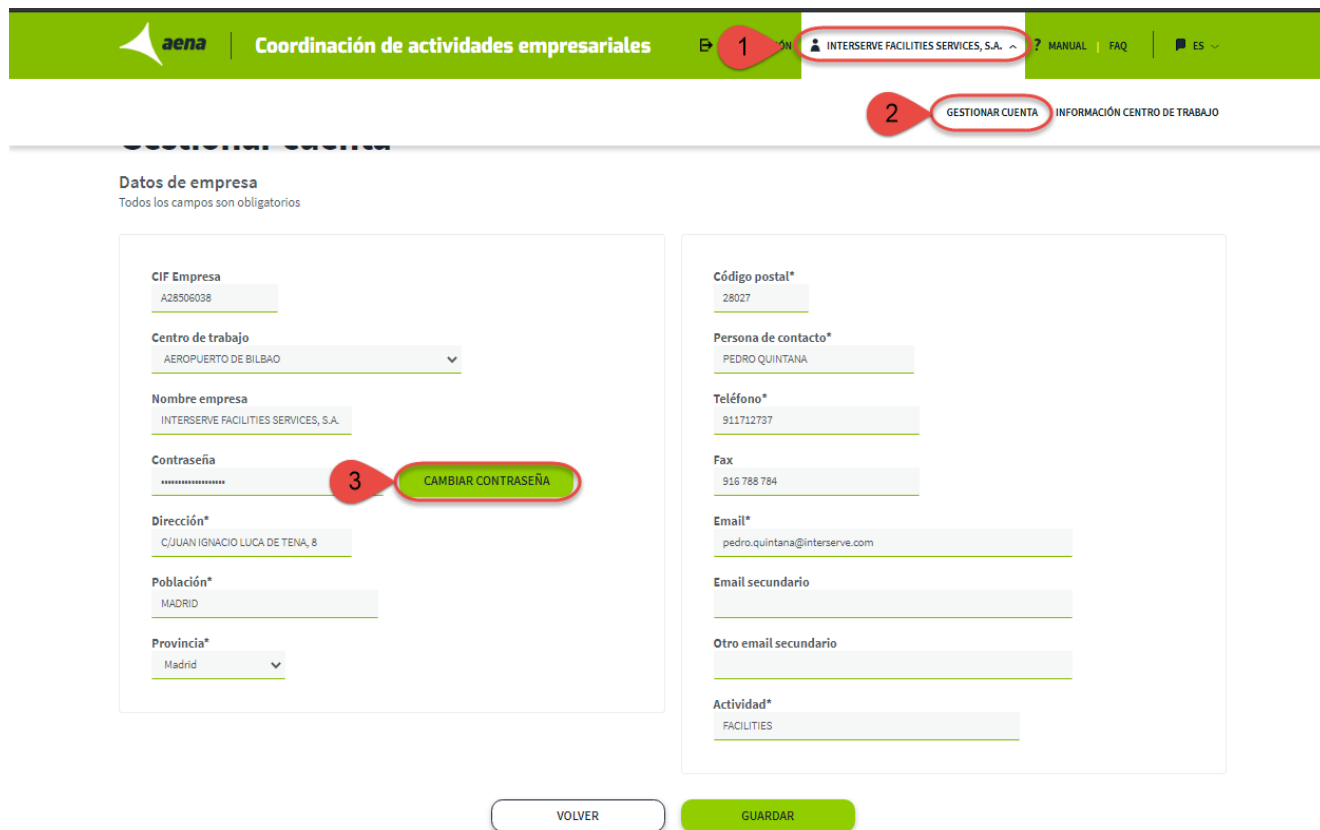
Datos de empresa
Todos los campos son obligatorios

CIF Empresa A28506038 Centro de trabajo AEROPUERTO DE BILBAO Nombre empresa INTERSERVE FACILITIES SERVICES, S.A. Contraseña ***** CAMBIAR CONTRASEÑA Dirección* C/JUAN IGNACIO LUCA DE TENA, 8 Población* MADRID Provincia* Madrid	Código postal* 28027 Persona de contacto* PEDRO QUINTANA Teléfono* 911712737 Fax 916 788 784 Email* pedro.quintana@interserve.com Email secundario Otro email secundario Actividad* FACILITIES
---	--

[VOLVER](#) [GUARDAR](#)

5.2 Cambiar Contraseña

Si lo que desea es cambiar la contraseña de acceso, debe presionar sobre el botón CAMBIAR CONTRASEÑA situado a la derecha del campo contraseña.



The screenshot shows the 'Datos de empresa' form. At the top, there is a green header with the AENA logo and the text 'Coordinación de actividades empresariales'. On the right, there is a user profile section with a dropdown menu showing 'INTERSERVE FACILITIES SERVICES, S.A.' and a red circle with the number '1' next to it. Below this, there is a red circle with the number '2' next to the 'GESTIONAR CUENTA' link. The main form area contains various fields for company data. A red circle with the number '3' is placed over the 'CAMBIAR CONTRASEÑA' button, which is located to the right of the 'Contraseña' field.

Esto le mostrará un nuevo formulario que debe rellenar. Se le solicitará introducir la contraseña anterior y la nueva.
Una vez introducidos presionar en **CAMBIAR**.



The screenshot shows the 'Cambiar contraseña' form. It has a green header with the AENA logo and the text 'Coordinación de actividades empresariales'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Mapas de riesgos', 'Iniciar proceso', 'Riesgos graves e inminentes', 'Notificación de accidentes', and 'Solicitudes información'. The main content area is titled 'Gestionar cuenta' and contains a green box with the title 'Cambiar contraseña'. Inside this box, there are three input fields: 'Contraseña anterior', 'Contraseña nueva', and 'Confirme nueva contraseña'. To the right of these fields are two buttons: 'VOLVER' and 'CAMBIAR'. A red circle with the number '3' is placed over the 'CAMBIAR' button. Below the input fields, there is a note: 'Todos los campos son obligatorios'.

En caso de no recordar su antigua contraseña siga las instrucciones descritas en el punto [3 RECORDAR CONTRASEÑA](#).

6 DESCARGAR MAPAS DE RIESGOS

1. Desde la pantalla principal de la aplicación, se puede descargar en cualquier momento el mapa de riesgos de su centro de trabajo. Para ello se puede pulsar el botón del menú **Mapas de riesgos**.



Descargar mapa de riesgos

Zonas	
☐ ZONA INDUSTRIAL	Lado Tierra
☐ ZONA PISTAS	Lado Aire
☐ GALERIA DE SERVICIO	Lado Tierra
☐ PATIO DE CARRILLOS	Lado Aire
☐ NUCLEO DE INSTALACIONES	Lado Tierra
☐ ACCESOS Y CARRETERA PERIMETRAL	Lado Tierra
☐ APARCAMIENTOS	Lado Tierra
☐ PLATAFORMAS DE AERONAVES	Lado Aire
☐ EDIFICIOS	Lado Tierra
☐ VOR-DME	Lado Aire
☐ TWR	Lado Aire

VOLVER **2** **DESCARGAR**

Se mostrará un pop un pop up informativo, indicando que la descarga puede tardar.

Mapa de riesgos del centro de trabajo



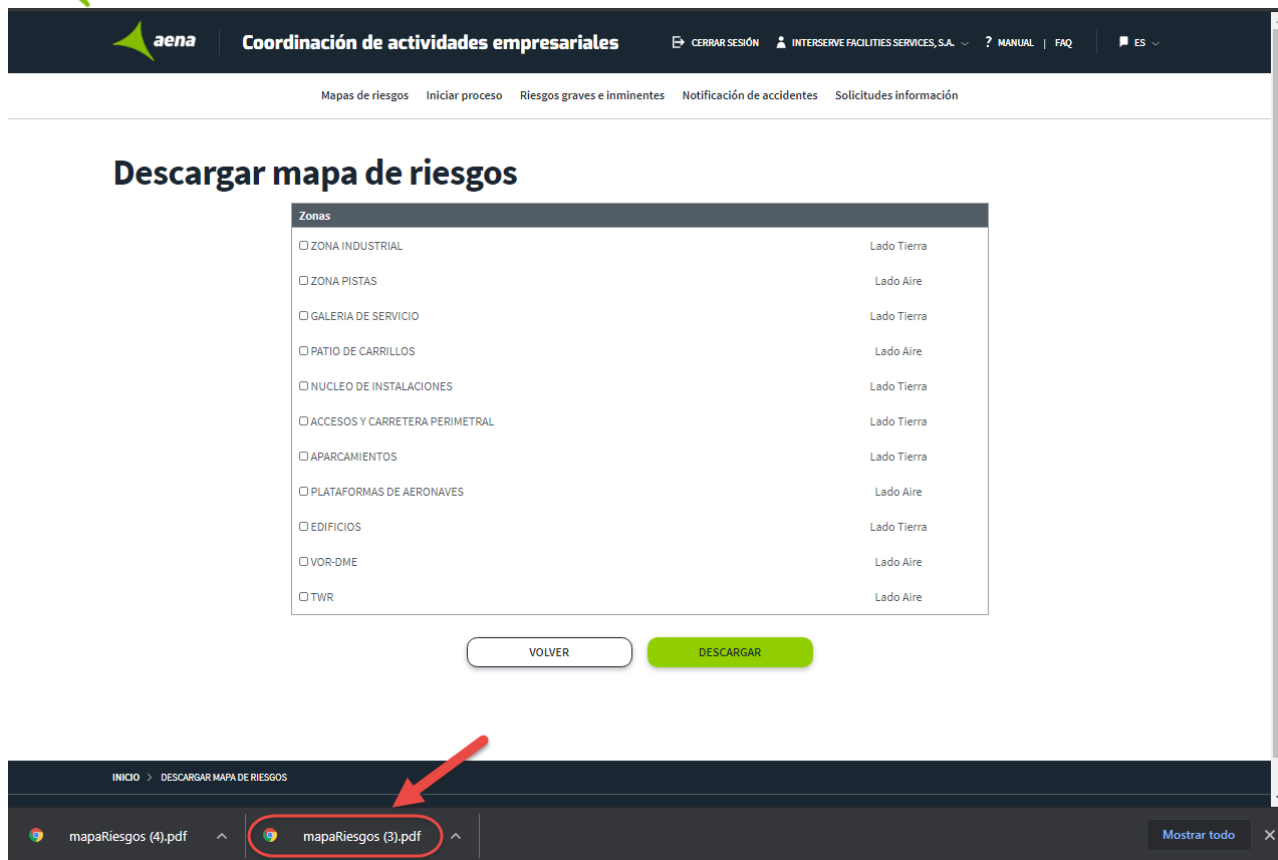
La descarga del Mapa de Riesgos puede llevar unos segundos. Por favor, espere...



ACEPTAR

Finalmente, una vez terminada la descarga obtendrá un archivo con la extensión **.pdf**.

Así se le mostraría en caso de utilizar el navegador Google Chrome.



Descargar mapa de riesgos

Zonas	
☐ ZONA INDUSTRIAL	Lado Tierra
☐ ZONA PISTAS	Lado Aire
☐ GALERIA DE SERVICIO	Lado Tierra
☐ PATIO DE CARRILLOS	Lado Aire
☐ NUCLEO DE INSTALACIONES	Lado Tierra
☐ ACCESOS Y CARRETERA PERIMETRAL	Lado Tierra
☐ APARCAMIENTOS	Lado Tierra
☐ PLATAFORMAS DE AERONAVES	Lado Aire
☐ EDIFICIOS	Lado Tierra
☐ VOR-DME	Lado Aire
☐ TWR	Lado Aire

VOLVER DESCARGAR

INICIO > DESCARGAR MAPA DE RIESGOS

mapaRiesgos (4).pdf mapaRiesgos (3).pdf Mostrar todo

2. Se puede descargar el mapa de riesgos que corresponde a unas zonas determinadas dentro del centro de trabajo.

Puede seleccionar las zonas para las que quiere obtener la información y pulsar el botón **Descargar**.



Descargar mapa de riesgos

Zonas	
☐ ZONA INDUSTRIAL	Lado Tierra
☐ ZONA PISTAS	Lado Aire
☐ GALERIA DE SERVICIO	Lado Tierra
☐ PATIO DE CARRILLOS	Lado Aire
☐ NUCLEO DE INSTALACIONES	Lado Tierra
☒ ACCESOS Y CARRETERA PERIMETRAL	Lado Tierra
☒ APARCAMIENTOS	Lado Tierra
☐ PLATAFORMAS DE AERONAVES	Lado Aire
☐ EDIFICIOS	Lado Tierra
☐ VOR-DME	Lado Aire
☐ TWR	Lado Aire

VOLVER DESCARGAR

7 COMUNICACIÓN DE RIESGOS

1. Podrá comunicar riesgos a través de la pantalla principal, ésta se mostrará una vez haya descargado la documentación del centro y mapa de riesgos.



Iniciar Proceso Coordinación Actividades Empresariales

⚠ Selección el expediente objeto de CAE, en el caso de ser más de uno, necesitará repetir este proceso para cada uno de ellos.

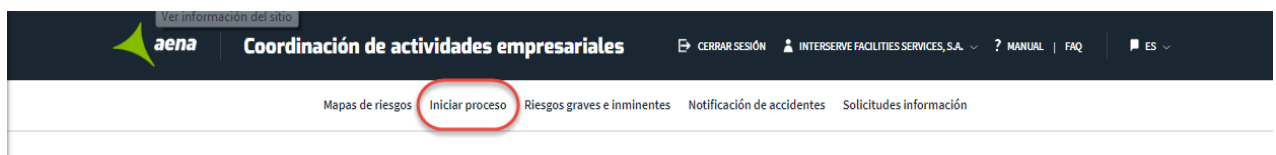
Activos Inactivos

Código	Descripción	Centro	Tipo	Gestión	Fecha inicio	Fecha fin
EX-DEA 11/2017-1	SERVICIO DE ATENCION A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (PMR) EN LOS AEROPUERTOS DE BILBAO, GIRONA-COSTA BRAVA, VALENCIA Y VITORIA	BIO	EXPEDIENTE	Centralizado	23/06/2017	13/07/2021

✓ Para el expediente se ha notificado información relativa a riesgos.

VOLVER INFORMAR FALTA EXPEDIENTE / PEDIDO / CONTRATO IR A EXPEDIENTE

2. Para acceder a la comunicación de riesgos podemos pinchar **INICIAR PROCESO** en el menú principal.



Ver información del sitio

Coordinación de actividades empresariales

Mapas de riesgos **Iniciar proceso** Riesgos graves e inminentes Notificación de accidentes Solicitudes información

Tras acceder, se le mostrará una tabla con los expedientes asociados a su centro de trabajo, tanto los que estén **activos** como los **inactivos**.



Iniciar Proceso Coordinación Actividades Empresariales

⚠ Selección el expediente objeto de CAE, en el caso de ser más de uno, necesitará repetir este proceso para cada uno de ellos.

Activos Inactivos

Código	Descripción	Centro	Tipo	Gestión	Fecha inicio	Fecha fin
EX-DEA 11/2017-1	SERVICIO DE ATENCION A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (PMR) EN LOS AEROPUERTOS DE BILBAO, GIRONA-COSTA BRAVA, VALENCIA Y VITORIA	BIO	EXPEDIENTE	Centralizado	23/06/2017	13/07/2021

✓ Para el expediente se ha notificado información relativa a riesgos.

VOLVER INFORMAR FALTA EXPEDIENTE / PEDIDO / CONTRATO IR A EXPEDIENTE

Iniciar Proceso Coordinación Actividades Empresariales

⚠ Seleccionar el expediente objeto de CAE, en el caso de ser más de uno, necesitará repetir este proceso para cada uno de ellos.

Activos **Inactivos**

Código	Descripción	Centro	Tipo	Gestión	Fecha inicio	Fecha fin
--------	-------------	--------	------	---------	--------------	-----------

VOLVER

SOLICITAR REACTIVAR EXPEDIENTE INACTIVO

A continuación, se detallan las distintas funcionalidades que se pueden llevar a cabo desde la aplicación, dentro de la comunicación de riesgos.

7.1 Informar falta expediente / pedido / contrato

- En el caso de que no apareciera el expediente con el que queremos trabajar, debe informar a AENA, a través del botón **Informar falta expediente / pedido / contrato**.


Coordinación de actividades empresariales

CERRAR SESIÓN
INTERSERVE FACILITIES SERVICES, S.A.
MANUAL
FAQ
ES

Mapas de riesgos
Iniciar proceso
Riesgos graves e inminentes
Notificación de accidentes
Solicitudes información

Iniciar Proceso Coordinación Actividades Empresariales

⚠ Seleccionar el expediente objeto de CAE, en el caso de ser más de uno, necesitará repetir este proceso para cada uno de ellos.

Activos Inactivos

Código	Descripción	Centro	Tipo	Gestión	Fecha inicio	Fecha fin
EX-DEA 11/2017-1	SERVICIO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (PMR) EN LOS AEROPUERTOS DE BILBAO, GIRONA-COSTA BRAVA, VALENCIA Y VITORIA	BIO	EXPEDIENTE	Centralizado	23/06/2017	13/07/2021

✓ Para el expediente se ha notificado información relativa a riesgos.

VOLVER **INFORMAR FALTA EXPEDIENTE / PEDIDO / CONTRATO** IR A EXPEDIENTE

- Rellenar los campos obligatorios (los que tienen *) y pulsar el botón **Enviar**.

Aena se pondrá en contacto con Vd. para indicarle cuando puede acceder para iniciar la comunicación.

Iniciar Proceso Coordinación Actividades Empresariales

Informar falta expediente / pedido / contrato

CIF Empresa A28506038	Fecha inicio trabajo dd/mm/aaaa
Centro de trabajo BIO	Email de Contacto*
Id expediente* 	Observaciones*
Descripción expediente* 	

*Campos obligatorios

ENVIAR

VOLVER

7.2 Ir a expediente

1. Seleccionar uno de la lista y pulsar el botón **Ir a expediente**.


Coordinación de actividades empresariales
CERRAR SESIÓN
INTERSERVE FACILITIES SERVICES, S.A.
MANUAL
FAQ
ES

Mapas de riesgos
Iniciar proceso
Riesgos graves e inminentes
Notificación de accidentes
Solicitudes información

Iniciar Proceso Coordinación Actividades Empresariales

⚠ Seleccionar el expediente objeto de CAE, en el caso de ser más de uno, necesitará repetir este proceso para cada uno de ellos.

Activos

Inactivos

Código	Descripción	Centro	Tipo	Gestión	Fecha inicio	Fecha fin
EX-DEA 11/2017-1	SERVICIO DE ATENCION A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (PMR) EN LOS AEROPUERTOS DE BILBAO, GIRONA-COSTA BRAVA, VALENCIA Y VITORIA	BIO	EXPEDIENTE	Centralizado	23/06/2017	13/07/2021

✔ Para el expediente se ha notificado información relativa a riesgos.

VOLVER

INFORMAR FALTA EXPEDIENTE / PEDIDO / CONTRATO

IR A EXPEDIENTE

2. Mostrará la pantalla, relativa al mantenimiento del expediente seleccionado:


Coordinación de actividades empresariales

CERRAR SESIÓN
EMPRESA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS
MANUAL
FAQ
ES

Mapas de riesgos
Iniciar proceso
Riesgos graves e inminentes
Notificación de accidentes
Solicitudes información
Descargar Justificante

Mantenimiento datos expediente / pedido / contratación

Modificar datos de expediente / pedido / contratación

SERVICIOS CENTRALES AENA S.M.E., S.A.

Datos expediente

*Campos obligatorios

Descripción expediente

Fecha inicio trabajo

Código expediente

Fecha fin trabajo

Número de trabajadores*

Datos para comunicaciones

*Campos obligatorios

Esto obligará a rellenar todos los campos, para evitar así que haya expedientes incompletos.

Modalidad preventiva

Contacto PRL

Formación PRL

Mutua

Servicio PRL

Email PRL

Teléfono PRL

Fax PRL

Observaciones

Director del expediente

VOLVER
GUARDAR

- Tras completar los datos del expediente, se mostrará la pantalla principal de manejo de los expedientes.


Coordinación de actividades empresariales

CERRAR SESIÓN
INTERSERVE FACILITIES SERVICES, S.A.
MANUAL
FAQ
ES

Mapas de riesgos
Iniciar proceso
Riesgos graves e inminentes
Notificación de accidentes
Solicitudes información
Descargar Justificante

Iniciar Proceso Coordinación Actividades Empresariales

Mantenimiento expediente / pedido / contratación

Bienvenido a SAP - Presal. Desde aquí podrá mantener los expedientes, pedidos y contrataciones de su empresa.

AEROPUERTO DE BILBAO

A28506038 - INTERSERVE FACILITIES SERVICES, S.A. - BIO - EX-DEA 11/2017-1 - SERVICIO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (PMR) EN LOS AEROPUERTOS DE BILBAO, GIRONA-COSTA BRAVA, VALENCIA Y VITORIA

Modificar datos de expediente / pedido / contratación

Desde aquí podrá administrar y mantener los datos maestros de sus expedientes, pedidos y contrataciones, para que se encuentren actualizados en la base de datos de Aena.

ENTRAR

Comunicar Información Coordinación Actividades Empresariales

Podrá notificar los riesgos.

ENTRAR

Copiar expediente / pedido / contratación

Permite copiar los datos de CAE de un expediente, pedido o contratación existente en otro vacío.

ENTRAR

VOLVER

7.2.1 Modificar expediente / pedido / contrato

1. Se pueden modificar los datos maestros del expediente pulsando el botón del menú o el link **Modificar expediente / pedido / contratación**.



2. Modifique los datos deseados (ningún campo con Asterisco * podrá estar vacío) y pulse el botón **Guardar**.





Nombre contacto

Teléfono contacto*

Email contacto

*Campos obligatorios

Datos de prevención

Modalidad preventiva

Contacto PRL

Formación PRL

Mutua

Servicio PRL

Email PRL

Teléfono PRL

Fax PRL

Observaciones

Datos de Aena

Director del expediente

PEDRO MARIA GARCIA LASHERAS

VOLVER

GUARDAR

7.2.2 INICIAR COORDINACIÓN ACTIVIDADES EMPRESARIALES

Pulsar el botón **ENTRAR** de la opción **Comunicar información Coordinación de actividades empresariales**.



7.2.3.1 Informar “No genera riesgos”

En el caso de informar de que la actividad objeto de la contratación, NO genera riesgos a terceros, pulsar el botón **No genera riesgos a terceros**. Para poder activar esta opción, es necesario que la lista de zonas esté vacía.



Este botón le llevará a la pantalla de finalización de la comunicación donde tras pulsar **FINALIZAR** terminará el proceso y se descargará el justificante.



Si el proceso ha finalizado correctamente se verá un mensaje informativo y se habrá descargado el justificante.



Si en algún momento el expediente generara riesgos a terceros, siempre podemos volver al estado inicial pulsando el botón **VOLVER** y seleccionando **GENERA RIESGOS A TERCEROS**.

7.2.3.2 Informar riesgos a terceros

Aparece una pantalla en la que se debe pulsar sobre el botón **GENERA RIESGOS A TERCEROS**.



Si ya se hubiera declarado **NO GENERA RIESGOS**, aparecerá un aviso en el que para continuar se debe presionar **GENERA RIESGOS A TERCEROS**.



Tanto si se habían declarado como si no, la siguiente pantalla será la misma en los 2 casos.

7.2.3.3 Seleccionar zonas

Se muestra una tabla en la que se podrán seleccionar las zonas deseadas mediante un check, además existe la opción de seleccionar todas a la vez, mediante el check incluido en la cabecera de la tabla.

Pulsar **CONTINUAR** tras elegir las zonas deseada.

Mantenimiento datos expediente / pedido / contratación

Comunicar Información Coordinación Actividades Empresariales

EX-DEA 11/2017-1 - SERVICIO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (PMR) EN LOS AEROPUERTOS DE BILBAO, GIRONA-COSTA BRAVA, VALENCIA Y VITORIA



⚠ Selección/deselección de las zonas del centro involucradas en la declaración. Debes seleccionar al menos una para poder continuar.

AEROPUERTO DE BILBAO

Selección	Zonas
☐	SELECCIONAR TODOS
☐	APARCAMIENTOS
☐	PLATAFORMAS DE AERONAVES
☐	EDIFICIOS
☐	ZONA INDUSTRIAL
☐	ZONA PISTAS
☒	GALERIA DE SERVICIO
☒	PATIO DE CARRILLOS
☐	NUCLEO DE INSTALACIONES
☐	ACCESOS Y CARRETERA PERIMETRAL

VOLVER

CONTINUAR

En el paso siguiente se mostrará la pantalla de selección de factores vinculadas a las zonas seleccionadas en el paso anterior, podrá visualizar tanto las zonas seleccionadas como el centro en la parte izquierda de la pantalla.

Pulsar **CONTINUAR** tras elegir los factores deseados.

7.2.3.4 Seleccionar factores

Una vez que haya seleccionado las zonas le aparecerán a la izquierda de la pantalla las zonas que haya seleccionado y remarcada en negrita la zona actual.

Mantenimiento datos expediente / pedido / contratación

Comunicar Información Coordinación Actividades Empresariales

EX-DEA 11/2017-1 - SERVICIO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (PMR) EN LOS AEROPUERTOS DE BILBAO, GIRONA-COSTA BRAVA, VALENCIA Y VITORIA



⚠ Selección/deselección de los factores de riesgo de cada una de las zonas del centro involucradas en la declaración. Utiliza el área de texto para realizar búsqueda y seleccionar un factor.

AEROPUERTO DE BILBAO

GALERIA DE SERVICIO
PATIO DE CARRILLOS

Factores de riesgo
☐ Arquetas
☐ Baterías
☐ Botellas de gas
☐ Cables
☐ Circulación por el recinto aeroportuario
☐ Edificios
☒ Emergencias
☒ Escaleras
☐ Instalaciones eléctricas
☐ Mantenimiento
☐ Maquinaria Auxiliar
☐ Obras
☐ Pavimento deslizante
☐ Productos químicos
☐ Puertas
☐ Rejillas
☐ Galerías de Servicio
☐ Control de fauna

VOLVER

CONTINUAR

Para cambiar de zona debe pinchar sobre el nombre de la misma en el menú de la izquierda y le saldrán los factores disponibles.

Mantenimiento datos expediente / pedido / contratación

Comunicar Información Coordinación Actividades Empresariales
EX-DEA 11/2017-1 - SERVICIO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (PMR) EN LOS AEROPUERTOS DE BILBAO, GIRONA-COSTA BRAVA, VALENCIA Y VITORIA

1 2 3 4

⚠ Selecciona/deselecciona los factores de riesgo de cada una de las zonas del centro involucradas en la declaración. Utiliza el área de texto para realizar búsqueda y seleccionar un factor.

AEROPUERTO DE BILBAO

GALERIA DE SERVICIO
PATIO DE CARRILLOS

1

Factores de riesgo

- ☐ Acceso a elementos de la instalación.
- ☐ Almacenamiento de material
- ☐ Animales
- ☐ Barreras de control de accesos
- ☐ Baterías
- ☐ Cables
- ☐ Carga y descarga de vehículos
- ☐ Instalaciones eléctricas
- ☒ Maquinaria Auxiliar
- ☐ Motores
- ☐ Rejillas
- ☐ Señalización Horizontal y/o Vertical

2

VOLVER 3 CONTINUAR

Deberá seleccionar al menos un factor por cada zona, en caso contrario aparecerá un mensaje.

⚠ **Error** X

Debes seleccionar un factor de riesgo para cada una de las zonas para poder continuar.

ACEPTAR

Si se ha hecho todo correctamente aparecerá la pantalla de finalización del proceso, ya que la aplicación añadirá los riesgos y las medidas preventivas asociadas de manera automática.

Se mostrará la relación factor-riesgo-medida que se han hecho en la declaración, para terminar la declaración pulse en **FINALIZAR**.



 Navegue por las diferentes zonas del centro para revisar las relaciones factor-riesgo-medida preventiva que se van a declarar en cada una de ellas al finalizar el proceso. Siga las instrucciones que se detallan más abajo para finalizar el proceso.

AEROPUERTO DE BILBAO

GALERIA DE SERVICIO

Relación factor-riesgo-medida declaradas

Emergencias

- *Atropellos o golpes por vehículos o aeronaves*
 - Atender a las instrucciones indicadas por aena o por otros organismos competentes sobre el modo de actuación durante una emergencia.
 - Prestar atención a las señales acústicas o visuales utilizadas para señalar la zona afectada por una emergencia y no acercarse a sus proximidades sin autorización para evitar atropellos debido a que los vehículos que circulan pueden hacerlo a altas velocidades.
- *Caidas de personas a distinto nivel*
 - Prestar atención al caminar por las zonas en proceso de transformación con el fin de evitar caídas a distinto nivel causadas por socavones o agujeros existentes.
- *Caidas de personas en el mismo nivel*
 - Atender a las instrucciones indicadas por aena o por otros organismos competentes sobre el modo de actuación durante una emergencia.
 - Prestar atención a las señales acústicas o visuales utilizadas, en su caso para señalar la zona afectada por una emergencia y no acercarse a sus proximidades para evitar caídas por tropiezo con objetos que existan en el suelo.
 - Prestar atención al caminar por zonas en proceso de transformación, con el fin de evitar caídas o tropiezos causados por la existencia de desniveles en la zona.
- *Caidas de objetos desprendidos*
 - Atender a las instrucciones indicadas por aena o por otros organismos competentes sobre el modo de actuación durante una emergencia.
 - Prestar atención a las señales acústicas o visuales para señalar la zona afectada por una emergencia y no acercarse a sus proximidades sin autorización para evitar lesiones por caídas de objetos que están siendo manipulados.
- *Caidas de objetos por desplome o derrumbamiento*
 - Atender a las instrucciones indicadas por Aena o por otros organismos competentes sobre el modo de actuación durante una emergencia.
 - En el caso de que exista esta posibilidad, desalojar la zona y avisar inmediatamente al responsable de Aena, con el fin de evitar dichos derrumbamientos o desplomes.
 - Prestar atención a las señales acústicas o visuales utilizadas para señalar la zona afectada por una emergencia y no acercarse a sus proximidades sin autorización para evitar lesiones por desplome de objetos situados en altura.
- *Choques o golpes contra objetos inmóviles/instalac*
 - Prestar atención al circular cerca de estas zonas, y atender, en su caso, a la señalización existente, ya que existe el riesgo de golpearse con objetos o instalaciones.
- *Contactos eléctricos*
 - Atender a las instrucciones indicadas por Aena o por otros organismos competentes sobre el modo de actuación durante una emergencia.
 - Prestar atención a las señales acústicas o visuales utilizadas para señalar la zona afectada por una emergencia y no acercarse a sus proximidades sin autorización para evitar lesiones por contactos eléctricos.
- *Contacto con sustancias cáusticas o corrosivas*
 - Atender a las instrucciones indicadas por Aena o por otros organismos competentes sobre el modo de actuación durante una emergencia.
 - Prestar atención a las señales acústicas o visuales utilizadas para señalar la zona afectada por una emergencia y no acercarse a sus proximidades sin autorización para evitar lesiones o daños a incendios que se puedan producir.
 - Prestar atención al caminar por zonas en proceso de transformación, con el fin de evitar pisadas de piedras u objetos que se encuentren en la zona y que provoquen una lesión.
- *Proyección de fragmentos o partículas*
 - Atender a las instrucciones indicadas por Aena o por otros organismos competentes sobre el modo de actuación durante una emergencia.
 - Prestar atención a las señales acústicas o visuales utilizadas para señalar la zona afectada por una emergencia y no acercarse a sus proximidades sin autorización para evitar proyecciones de objetos.

A continuación finalizará el proceso
¿Desea continuar?

☒ Deseo descargar el justificante de la declaración de riesgos

SOLICITAR FACTOR DE RIESGO NO EXISTENTE

VOLVER

FINALIZAR

Si el proceso ha finalizado correctamente se verá un mensaje informativo y se habrá descargado el justificante.

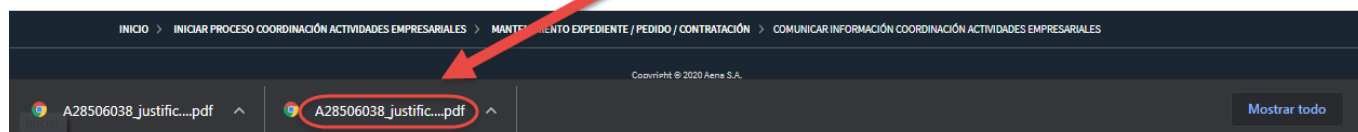
Mantenimiento datos expediente / pedido / contratación

Comunicar Información Coordinación Actividades Empresariales

EX-DEA 11/2017-1 - SERVICIO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (PMR) EN LOS AEROPUERTOS DE BILBAO, GIRONA-COSTA BRAVA, VALENCIA Y VITORIA

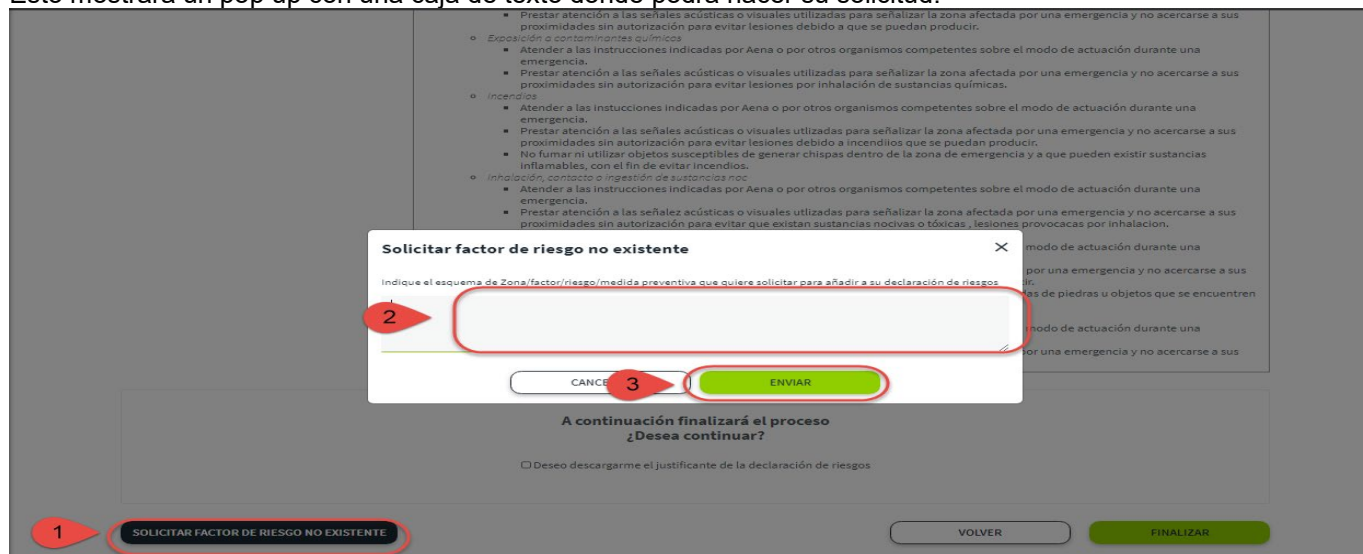
El proceso de declaración de riesgos ha finalizado correctamente.

ACEPTAR



En el caso de necesitar incluir un factor de riesgo distinto a los propuestos, debe comunicarlo a Aena a través del botón **SOLICITAR FACTOR DE RIESGO NO EXISTENTE** de la página del paso 4 de su declaración. (Se recomienda utilizar los factores de riesgos de la lista).

Esto mostrará un pop up con una caja de texto donde podrá hacer su solicitud.



Cuando finalice su declaración de riesgos a terceros, o bien indique que su actividad no genera riesgos a terceros, en el menú superior se activa la opción de “**Descargar Justificante**”, para que usted tenga constancia de haber iniciado/continuado la Coordinación de Actividades Empresariales con Aena o Aena, por el expediente/pedido/pase, indicado.



The screenshot shows the Aena web portal interface. The top navigation bar includes the Aena logo, the title 'Coordinación de actividades empresariales', and links for 'CERRAR SESIÓN', 'INTERSERVE FACILITIES SERVICES, S.A.', 'MANUAL', 'FAQ', and 'ES'. Below this, a secondary navigation bar contains links for 'Mapas de riesgos', 'Iniciar proceso', 'Riesgos graves e inminentes', 'Notificación de accidentes', 'Solicitudes información', and 'Descargar Justificante' (which is highlighted with a red circle). The main content area displays the title 'Mantenimiento datos expediente / pedido / contratación' and a message: 'Comunicar Información Coordinación Actividades Empresariales EX-DEA 11/2017-1 - SERVICIO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (PMR) EN LOS AEROPUERTOS DE BILBAO, GIRONA-COSTA BRAVA, VALENCIA Y VITORIA'. A green box indicates 'El proceso de declaración de riesgos ha finalizado correctamente.' with an 'ACEPTAR' button below it.

7.3 Borrar Zonas - Factores

Para borrar la asociación de factores de riesgos, riesgos y medidas preventivas de alguna de las zonas, desmarque el check de la lista a continuación pulsar el botón **CONTINUAR**.



The screenshot shows the Aena web portal interface for selecting zones. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area displays the title 'Mantenimiento datos expediente / pedido / contratación' and the same message as before. Below the message, there is a progress indicator with four steps: 1, 2, 3, and 4. Step 2 is currently active. A yellow warning box states: 'Selecciona/deselecciona las zonas del centro involucradas en la declaración. Debes seleccionar al menos una para poder continuar.' Below this, there is a section titled 'AEROPUERTO DE BILBAO' with a list of zones. The zones are: APARCAMIENTOS, PLATAFORMAS DE AERONAVES, EDIFICIOS, ZONA INDUSTRIAL, ZONA PISTAS, GALERIA DE SERVICIO, PATIO DE CARRILLOS, NUCLEO DE INSTALACIONES, and ACCESOS Y CARRETERA PERIMETRAL. The 'PATIO DE CARRILLOS' checkbox is checked and highlighted with a red circle. At the bottom, there are two buttons: 'VOLVER' and 'CONTINUAR' (which is highlighted with a red circle).

7.4 DESCARGAR JUSTIFICANTE FINALIZACIÓN CAE

Una vez finalizada su declaración de riesgos debe descargarse el justificante de haber realizado correctamente su declaración de riesgos a terceros y seguir las instrucciones en él contenidas.

Para considerar finalizada su declaración de riesgos a terceros, debe cumplimentar uno de estos casos:

- 1.- Indicar ZONA – FACTOR - RIESGO Y MEDIDA PREVENTIVA
- 2.- Botón “No genera riesgos a terceros”

Obtendrá el justificante de manera automática al finalizar su declaración.

proximidades sin autorización para evitar lesiones debido a incendios que se puedan producir.

- Prestar atención al caminar por zonas en proceso de transformación, con el fin de evitar pisadas de piedras u objetos que se encuentren en la zona y que provoquen una lesión.

◦ *Proyección de fragmentos o partículas*

- Atender a las instrucciones indicadas por Aena o por otros organismos competentes sobre le modo de actuación durante una emergencia.
- Prestar atención a las señales acústicas o visuales utilizadas para señalar la zona afectada por una emergencia y no acercarse a sus proximidades sin autorización para evitar proyecciones de objetos.

A continuación finalizará el proceso
¿Desea continuar?

☒ Deseo descargarme el justificante de la declaración de riesgos

SOLICITAR FACTOR DE RIESGO NO EXISTENTE

VOLVER

FINALIZAR

O bien lo puede descargar de manera manual con la opción **DESCARGAR JUSTIFICANTE** que se muestra en el menú principal.

**Coordinación de actividades empresariales**CERRAR SESIÓNINTERSERVE FACILITIES SERVICES, S.A.MANUALFAQES

[Mapas de riesgos](#)[Iniciar proceso](#)[Riesgos graves e inminentes](#)[Notificación de accidentes](#)[Solicitudes información](#)[Descargar Justificante](#)

Mantenimiento datos expediente / pedido / contratación

Comunicar Información Coordinación Actividades Empresariales
EX-DEA 11/2017-1 - SERVICIO DE ATENCION A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (PMR) EN LOS AEROPUERTOS DE BILBAO, GIRONA-COSTA BRAVA, VALENCIA Y VITORIA

El proceso de declaración de riesgos ha finalizado correctamente.

ACEPTAR



REGISTRO DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

Para dar cumplimiento a la normativa de prevención de riesgos laborales, la empresa de referencia, ha iniciado/continuado para este expediente/compra/pedido, el intercambio de documentación en materia de Coordinación de Actividades Empresariales con Aena, S.A.

CENTRO	SERVICIOS CENTRALES Aena
CIF	S12345678
EMPRESA	EMPRESA DE PRUEBAS SERVICIOS CENTRALES
FECHA	08/10/2015
ACTIVIDAD	EX-SCAE07102015 - EMPRESA DE PRUEBAS

Relación de acciones realizadas en la web:

- Cumplimiento de la LOPD.
- Descarga de Mapa de Riesgos del Centro de Trabajo.
- Descarga de la Documentación Asociada al Centro de Trabajo.
- Comunicación de riesgos a terceros de su actividad.
- Descarga de Justificante.

Fdo.:

Nota: este justificante deberá ser firmado y sellado por la empresa y enviado al Director de Expediente.

7.5 Copiar información de riesgos de un expediente, pedido o contrato en otro

Si desea informa de los riesgos de una contratación similar a una ya existente, puede copiar la información de uno en otro.

Para ello, primero seleccionar el expediente ya informado y pulsar el botón del menú o el link **Copiar expediente, pedido o contratación**.


Coordinación de actividades empresariales
CERRAR SESIÓN
INTERSERVE FACILITIES SERVICES, S.A.
MANUAL
FAQ
ES

Mapas de riesgos
Iniciar proceso
Riesgos graves e inminentes
Notificación de accidentes
Solicitudes información

Iniciar Proceso Coordinación Actividades Empresariales

⚠ Seleccionar el expediente objeto de CAE, en el caso de ser más de uno, necesitará repetir este proceso para cada uno de ellos.

Activos Inactivos

Código	Descripción	Centro	Tipo	Gestión	Fecha inicio	Fecha fin
1 EX-DEA 11/2017-1	SERVICIO DE ATENCION A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (PMR) EN LOS AEROPUERTOS DE BILBAO, GIRONA-COSTA BRAVA, VALENCIA Y VITORIA	BIO	EXPEDIENTE	Centralizado	23/06/2017	13/07/2021

✓ Para el expediente se ha notificado información relativa a riesgos.

VOLVER

INFORMAR FALTA EXPEDIENTE / PEDIDO / CO

2 IR A EXPEDIENTE


Coordinación de actividades empresariales
CERRAR SESIÓN
INTERSERVE FACILITIES SERVICES, S.A.
MANUAL
FAQ
ES

Mapas de riesgos
Iniciar proceso
Riesgos graves e inminentes
Notificación de accidentes
Solicitudes información
Descargar Justificante

Iniciar Proceso Coordinación Actividades Empresariales

Mantenimiento expediente / pedido / contratación

Bienvenido a SAP - Presal. Desde aquí podrá mantener los expedientes, pedidos y contrataciones de su empresa.

AEROPUERTO DE BILBAO

A28506038 - INTERSERVE FACILITIES SERVICES, S.A. - BIO - EX-DEA 11/2017-1 - SERVICIO DE ATENCION A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (PMR) EN LOS AEROPUERTOS DE BILBAO, GIRONA-COSTA BRAVA, VALENCIA Y VITORIA

Modificar datos de expediente / pedido / contratación

Desde aquí podrá administrar y mantener los datos maestros de sus expedientes, pedidos y contrataciones, para que se encuentren actualizados en la base de datos de Aena.

ENTRAR

Comunicar Información Coordinación Actividades Empresariales

Podrá notificar los riesgos.

ENTRAR

Copiar expediente / pedido / contratación

Permite copiar los datos de CAE de un expediente, pedido o contratación existente en otro vacío.

ENTRAR

VOLVER

Seleccionar el expediente nuevo en la lista desplegable y pulsar el botón **Copiar**.

Mantenimiento datos expediente / pedido / contratación

Copiar expediente

EX-DEA 11/2017-1 - SERVICIO DE ATENCION A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (PMR) EN LOS AEROPUERTOS DE BILBAO, GIRONA-COSTA BRAVA, VALENCIAY VITORIA

Copiar en el expediente

EXP1 - expediente 1

EXP1 - expediente 1

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

EXP2 - expediente 2

VOLVER

COPIAR

7.6 Reactivar expediente inactivo

Si quiere reactivar un expediente que está inactivo, debe pulsar en la pestaña **INACTIVO** y le aparecerán los expedientes inactivos en caso de tener alguno.

Seleccione el deseado y pulse el botón **SOLICITAR REACTIVAR EXPEDIENTE INACTIVO**

Esto notificará a AENA para su reactivación.

Iniciar Proceso Coordinación Actividades Empresariales



Seleccionar el expediente objeto de CAE, en el caso de ser más de uno, necesitará repetir este proceso para cada uno de ellos.

A

1

Inactivos

Código	Descripción	Centro	Tipo	Gestión	Fecha inicio	Fecha fin
20015594	CDEC00112-RMU-PROCESO DE SELECCIÓN DE OPERADORES PARA LA CONTRATACIÓN DE LAEXPLOTACIÓN COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD DE DUTY FREE"Y DUTY PAID ASOCIADOEN E	RMU	EXPEDIENTE		18/12/2012	18/12/2019

VOLVER

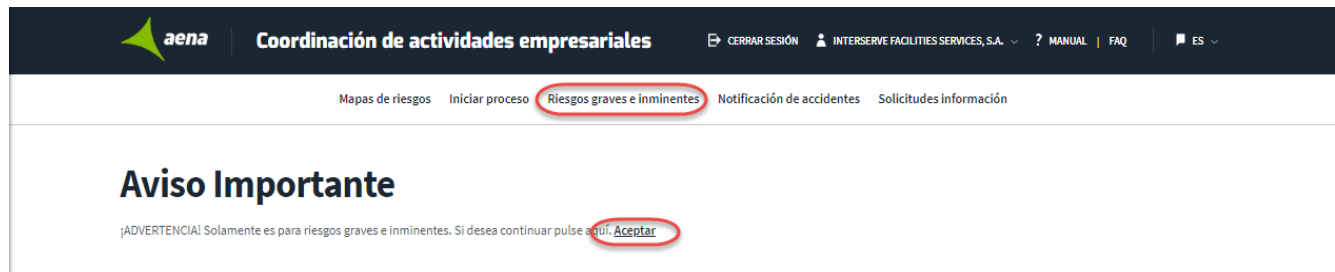
3

SOLICITAR REACTIVAR EXPEDIENTE INACTIVO

8 NOTIFICACIÓN DE RIESGOS GRAVES / INMINENTES

Pulsar el botón del menú principal **Riesgos graves e inminentes**.

Aparecerá un aviso que debe **ACEPTAR**.



Mapas de riesgos Iniciar proceso **Riesgos graves e inminentes** Notificación de accidentes Solicitudes información

Aviso Importante

¡ADVERTENCIA! Solamente es para riesgos graves e inminentes. Si desea continuar pulse aquí: **Aceptar**

Rellenar los campos obligatorios (marcados con *) y pulsar el botón **Enviar**.



Mapas de riesgos Iniciar proceso Riesgos graves e inminentes Notificación de accidentes Solicitudes información

Aviso Importante

- Todos los datos aquí facilitados deberá incluirlos en los correspondientes apartados de esta WEB de Coordinación de Actividades Empresariales.
- Todos los campos son obligatorios

Centro de trabajo
BIO - AEROPUERTO DE BILBAO

CIF Empresa
A28506038 - INTERSERVE FACILITIES SERVICES, S.A.

Descripción del lugar (Por favor sea preciso)

Descripción pormenorizada del riesgo grave o inminente

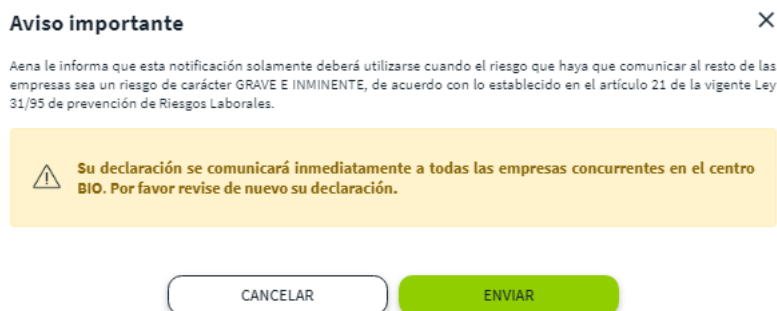
Medida/s preventiva/s a adoptar de manera inmediata por todas las empresas concurrentes

Email de Contacto

VOLVER **ENVIAR**

Una vez pulse **ENVIAR** se mostrará un pop up que debe leer atentamente antes de y volver a pulsar **ENVIAR**

Si realmente quiere notificar el riesgo grave.



Aviso importante

Aena le informa que esta notificación solamente deberá utilizarse cuando el riesgo que haya que comunicar al resto de las empresas sea un riesgo de carácter GRAVE E INMINENTE, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la vigente Ley 31/95 de prevención de Riesgos Laborales.

Su declaración se comunicará inmediatamente a todas las empresas concurrentes en el centro BIO. Por favor revise de nuevo su declaración.

CANCELAR **ENVIAR**

9 NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES LABORALES

Pulsar el botón del menú Notificación **de accidentes**.

Rellenar los campos obligatorios (marcados con *) y pulsar el botón **Enviar**.

**Coordinación de actividades empresariales**

CERRAR SESIÓNEMPRESA DE PRUEBAS WEB Y PORTALMANUALFAQES

Mapas de riesgosIniciar procesoRiesgos gr¹entesNotificación de accidentesSolicitudes información

Notificar accidentes laborales

Todos los campos son obligatorios

CIF Empresa
S12345678

Centro de trabajo
SCAE

Expediente
MEDIDAS - medidas

Empresa trabajador accidentado

Puesto trabajo

Fecha accidente
📅

Hora accidente
🕒

Email de Contacto

Tarea realizada

Factor riesgo causante

Medida preventiva a considerar

Zona accidente
Edificio Plovera

Tipo
Accidente

Gravedad
Leve

Descripción

Fecha Envío
📅 23/05/2022

Hora Envío
🕒 08:41

VOLVER²ENVIAR

10 SOLICITUDES A AENA

Este enlace (**Solicitudes Información.**) se utilizará para cualquier comunicación con Aena.

Rellenar los campos obligatorios (marcados con *) y pulsar el botón **Enviar**.



11 FAQ

Puede consultar las FAQs en cualquier momento, incluso sin haber iniciado sesión a través del enlace **FAQ** situado en la cabecera principal.



Se le mostrará una página en la que encontrará información sobre las preguntas más frecuentes. Si hace click sobre el nombre de la pregunta que le interese se mostrará/ocultará la información.

FAQs - Preguntas frecuentes

No aparece el expediente. [-]

Puede tener superado el plazo de finalización contactar con Director de Expediente para su ampliación.
Puede que el contrato no esté en vigor en la plataforma. Comunicarlo al servicio de prevención del aeropuerto a través del enlace Informar falta Centro/Expediente.
Puede ser que aún no esté completa la documentación necesaria (p.e.: acta inicio), para que sea visible en la web, contactar con el Director de Expediente.
Revise que no haya accedido a la Web introduciendo un guión en el CIF Empresa, el sistema permite el acceso pero no despliega correctamente todas sus funcionalidades, entre ellas mostrar el listado de expedientes.

No aparece mi empresa en la web. [+]

No recuerdo el email de registro [+]

No coincide el email de registro al recordar contraseña [+]

No puedo descargar el justificante de realizar la CAE [+]

Si ya he descargado una vez el justificante de la CAE ¿Puedo volver a descargarlo? [+]

Se puede hacer la CAE enviando documentación por correo electrónico? [+]